

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЛИНИНСКАЯ
РАЙОННАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

П Р И К А З

27 марта 2020 г.

№ 17 - од

Тверь

Об организации дистанционного обучения в МОУ «Калининская районная вечерняя (сменная) СОШ»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации №104 от 17.03.2020 « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа министерства образования Тверской области № 396/ПК от 18.03.2020 г. «Об организации дистанционно формы обучения в образовательных организациях, расположенных на Территории Тверской области, в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции», приказа управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» № 87 – од от 27.03.2020 «Об организации деятельности муниципальных учреждений Калининского района в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Калининская районная вечерняя (сменная) СОШ» с помощью дистанционных технологий с 04.04.2020 г.
2. Назначить Мартенсон Анну Теймуразовну, директора школы, ответственной за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
3. Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения с применением форм электронного обучения. В локальном акте определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно – методическую помощь ученикам(индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам.
4. Заведующим У КП провести следующую работу:
 - 3.1.составить расписания занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине, учитывая дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 25 минут в 8-9 классах и до 30 минут в 10 -12 классах;

- 3.2.проинформировать обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, ознакомить их с расписанием занятий, локальным актом о переходе на дистанционную форму обучения, графиком проведения консультаций, зачетов;
- 3.3.получить от совершеннолетних обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся заявления о выборе дистанционной формы обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 3.4.отслеживать результаты образовательного процесса в электронных журналах;
- 3.5.организовать ежедневный мониторинг школьников, которые обучаются дистанционно, а также обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе;
5. заместителю директора школы по УВР Морозовой Людмиле Георгиевне внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебный план в части форм обучения (лекции, онлайн – консультации).
6. Учителям школы рекомендовать:
- 6.1. внести необходимые корректировки в рабочие программы;
- 6.2.организовать учебные занятия, консультации на Школьном портале, для проведения занятий в режиме онлайн воспользоваться бесплатным программным обеспечением Skype. Использовать электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения;
- 6.3.планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- 6.4. вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Морозову Людмилу Георгиевну.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



Директор школы

Муж

А.Т.Мартенсон